

Odredbe ovoga pravilnika odnose se i na korisnike gradskih prostora koji su ugovor i/ili neki drugi odgovarajući akt o korištenju sklopili temeljem ranijih akata Grada Belišća.

Korisnik koji ima sklopljen ugovor i/ili neki drugi odgovarajući akt o korištenju prostora prije stupanja na snagu ove Odluke, dužan je u roku 120 dana od stupanja na snagu ove Odluke, dostaviti dokumentaciju iz članka 11. ove Odluke, kojom dokazuje da ispunjava uvjete za korištenje gradskog prostora.

S korisnikom za kojeg nadležno upravno tijelo, temeljem dostavljene dokumentacije, utvrdi da ispunjava uvjete za dodjelu gradskog prostora na korištenje, a gradski prostor koristi u skladu s ranije sklopljenim ugovorom i/ili nekim drugim odgovarajućim aktom, sklopit će se novi ugovor, na određeno vrijeme od 3 godine, koji se neće moći produžiti bez provođenja javnog natječaja.

Ako korisnik ne dostavi dokumentaciju, odnosno ako nadležno upravno tijelo temeljem dostavljene dokumentacije utvrdi da korisnik ne ispunjava uvjete za dodjelu gradskog prostora na korištenje, Gradonačelnik će na prijedlog nadležnog upravnog tijela donijeti rješenje o raskidu ranije sklopljenog ugovora i/ili nekog drugog odgovarajućeg akta.

Članak 24.

Provedbu ovoga pravilnika vrše upravna tijela nadležna za pojedino područje navedeno u članku 2. ovoga pravilnika i Povjerenstvo za dodjelu gradskih prostora udrugama.

Članak 25.

Ovu odluku provodi nadležni upravni odjel Grada Belišća.

Odredbe ove odluke odgovarajuće se primjenjuju i na davanje u zakup prostora pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada Belišća, ako to nije regulirano njihovim općim aktom.

Članak 26.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Belišća.

KLASA: 372-02/25-01/04

URBROJ: 2158-3-00/1-25-3

BELIŠĆE, 30. 12. 2025.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Dragan Anočić, dipl.ing.šum., v.r.

20

Na temelju članka 53. i 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 37. stavka 2. i članka 39. stavka 3. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN83/22), članka 9. Odluke o osnivanju javne ustanove u kulturi Centar za kulturu Sigmund Romberg („Službeni glasnik grada Belišća“ broj 10/13, 1/14) uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Belišća, osnivača Ustanove, dana 31.12.2025., privremeno Upravno vijeće donosi

S T A T U T **javne ustanove u kulturi** **Centar za kulturu Sigmund Romberg**

I. NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Članak 1.

Javna ustanova u kulturi pod nazivom Centar za kulturu Sigmund Romberg (dalje u tekstu: Centar) osnovana je radi trajnog obavljanja kulturne djelatnosti u Gradu Belišću.

Skraćeni naziv Centra je CK/Centar Sigmund Romberg.

Članak 2.

Sjedište Centra je u Belišću, Kralja Tomislava 194.

Članak 3.

Osnivač Centra je Grad Belišće, sa sjedištem u Belišću, Vijenac dr. Franje Tuđmana 1.

Članak 4.

Centar će za obavljanje svoje djelatnosti koristiti zgradu Doma kulture na adresi u Belišću, Kralja Tomislava 194, koja je u vlasništvu osnivača, a što će se urediti posebnim ugovorom.

Članak 5.

Ime i sjedište može se promijeniti samo odlukom osnivača – Grada Belišća.

1.1. Pečat Ustanove

Članak 6.

Centar ima pečat dimenzije 30mm, okruglog oblika na kojem se nalazi logotip i ispisane riječi Centar za kulturu Sigmund Romberg Belišće.

II. DJELATNOSTI USTANOVE

Članak 7.

Djelatnost Centra obuhvaća sljedeće djelatnosti:

1. organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva
2. zaštita i očuvanje kulturne tradicije i baštine
3. poticanje i razvijanje kulturno-umjetničkog amaterizma
4. poticanje kazališnog amaterizma
5. galerijsko-izložbena djelatnost
6. obrazovanje kroz osnovnu glazbenu školu po posebnim programima i ovlaštenju nadležnog državnog tijela
7. izdavačka djelatnost
8. javno prikazivanje filmova
9. koordinacija ustanova i udruga te kulturnih manifestacija na području Grada Belišća
10. djelatnost objekata za kulturne priredbe
11. organizacija škole stranih jezika
12. suradnja s drugim ustanovama iz područja kulture, obrazovanja i srodnim organizacijama radi unapređenja svoje djelatnosti i rada

Pored djelatnosti iz prethodnog stavka, Centar može obavljati i druge djelatnosti utvrđene Statutom, a koje služe ili pogoduju obavljanju redovnih djelatnosti Centra upisanim u sudski registar, ako se te djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz redovne djelatnosti.

Članak 8.

Centar je samostalna ustanova u svojoj djelatnosti i obavlja je u skladu sa zakonom, na zakonom utemeljenim propisima i ovim Statutom.

III. TIJELA USTANOVE, UPRAVLJANJE I VOĐENJE POSLOVA USTANOVE

TIJELA USTANOVE

Tijela ustanove u kulturi su ravnatelj i upravno vijeće.

1. Upravno vijeće

Članak 9.

Upravno vijeće ima tri člana, a čine ga:

- dva člana (predsjednik i član) koje imenuje gradonačelnik iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka,
- jedan član koji je djelatnik Ustanove kojeg biraju svi djelatnici Ustanove sukladno Zakonu o radu.

Za člana Upravnog vijeća može se imenovati osoba koja ispunjava zakonom propisane uvjete. Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

Iste osobe mogu biti ponovno imenovane u Upravno vijeće.

Visinu naknade za rad u Upravnom vijeću utvrđuje gradonačelnik.

Članak 10.

Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- u slučaju smrti,
- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen, odnosno opozvan,
- ako mu prestane radni odnos u Ustanovi, a izabran je iz reda zaposlenika Ustanove.

O razrješenju, odnosno opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo, odnosno osobe koje su ga imenovala, odnosno izabrale.

Članak 11.

U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koji je imenovan,

odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

Članak 12.

Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj najkasnije u roku od 30 dana od dana

imenovanja članova Upravnog vijeća od strane gradonačelnika.

Članak 13.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća. Glasanje na

sjednici je javno, osim ako Upravno vijeće ne odluči da se o pojedinoj točki dnevnog reda glasuje tajno.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Upravno vijeće radi na sjednicama, sastaje se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Sjednicama Upravnog vijeća predsjedava predsjednik Upravnog vijeća.

Sjednice Upravnog vijeća mogu se u opravdanim slučajevima održati elektronskim putem.

Elektronska sjednica se održava prema potrebi ili kada istu nije moguće zbog opravdanih okolnosti održati redovnim putem.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu uvijek kad to zatraži Osnivač ili ravnatelj Ustanove.

Ako predsjednik Upravnog vijeća ne sazove sjednicu u roku od trideset (30) dana od dana kada je podnesen zahtjev, sazvat će je gradonačelnik.

Članak 14.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- usvaja program rada i razvitka ustanove u kulturi na prijedlog ravnatelja,
- usvaja financijski plan i godišnji obračun,
- donosi statut uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte ustanove u kulturi sukladno statutu te obavlja druge poslove određene zakonima, aktom o osnivanju i statutom
- odlučuje samostalno o sklapanju pravnih poslova kojima je krajnji iznos pojedinačne preuzete obveze utvrđen u iznosu višem od 15.000,00 eura bruto vrijednosti, a manjem od 26.540,00 eura bez PDV-a, a iznad te vrijednosti uz suglasnost Osnivača,
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Ustanove ili druge imovine i to samostalno do iznosa 15.000,00 eura bruto vrijednosti, a iznad tog iznosa uz suglasnost Osnivača,
- daje prethodno mišljenje na odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja, ako je Upravno vijeće osnovano,
- odlučuje o pitanjima koja se odnose na upravljanje, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

2. Ravnatelj

Članak 15.

Ustanovom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,

- predstavlja i zastupa Ustavu,
- predlaže opće akte Ustanove,
- odgovara za financijsko poslovanje Ustanove,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine prema prethodnoj odluci Upravnog vijeća i suglasnosti gradonačelnika,
- odlučuje samostalno o sklapanju pravnih poslova kojima je krajnji iznos pojedinačne preuzete obveze utvrđen najvišem iznosu od 14.999,99 eura bruto vrijednosti,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan te podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te druge izvještaje sukladno propisima,
- imenuje voditelje Odjela Ustanove, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću program razvitka Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan rada i program Ustanove te poduzima mjere za njihovo izvršavanje,
- donosi sve odluke u svezi s radnim odnosom djelatnika Ustanove, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća,
- provodi odluke Osnivača i Upravnog vijeća Ustanove,
- daje djelatnicima Ustanove naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira rad u Ustavu,
- zastupa Ustavu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- poduzima mjere potrebne za izvršenje programa rada i planira razvoj Ustanove,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukom Osnivača, Statutom i drugim općim aktima.

Članak 16.

Ravnatelj može, u granicama svojih ovlasti, dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Ustanove.

Članak 17.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja te za stručni rad Ustanove.

Unutarnje ustrojstvo, način rada, uvjeti za obavljanje poslova radnih mjesta i druga pitanja vezana uz unutarnje ustrojstvo pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

Članak 18.

Ravnatelja imenuje i razrješuje gradonačelnik, uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća, ako je ono osnovano.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij društvenih i/ili humanističkih znanosti,
- ima pet (5) godina radnog iskustva u kulturi,
- odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima,
- ima četverogodišnji program rada.

Članak 19.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Ustanova, odnosno Upravno vijeće Ustanove, ako je osnovano.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine te ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

U javnom natječaju mogu se navesti i drugi dodatni uvjeti potrebni za izbor ravnatelja, a koje utvrdi Upravno vijeće, ako je osnovano.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od trideset (30) dana od dana objave

natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana (45) od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se na mrežnoj stranici Ustanove i u »Narodnim novinama«.

O rezultatima javnog natječaja prijavljeni kandidati će biti obaviješteni u roku određenom u natječaju.

Ako se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Ustanove na temelju ponovljenog javnog natječaja, gradonačelnik će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 20.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije tri

(3) mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Ne raspiše li Ustanova javni natječaj za imenovanje ravnatelja u propisanom roku iz prethodnog stavka, ili ako Ustanova nema imenovano Upravno vijeće, natječaj će raspisati gradonačelnik, a provesti tročlano povjerenstvo koje on odredi.

Članak 21.

Osoba imenovana za ravnatelja Ustanove sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu na vrijeme od četiri godine.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka u ime Upravnog vijeća sklapa predsjednik Upravnog vijeća. Ako Ustanova nema Upravno vijeće, a poslove Upravnog vijeća, sukladno članku 6. Odluke o osnivanju javne ustanove, obavlja ravnatelj, ugovor o radu s ravnateljem potpisuje gradonačelnik.

Članak 22.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen i prije isteka mandata pod uvjetima propisanim Zakonom.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Ustanova je dužna raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

IV. SREDSTVA ZA RAD USTANOVE

Članak 23.

Za potrebe obavljanja djelatnosti Centra sredstva se osiguravaju na temelju godišnjeg Programa rada i razvoja iz sljedećih izvora:

- Proračuna grada Belišća te drugih tijela u skladu s njihovim odlukama,
- dobit od obavljanja vlastitih djelatnosti,
- Osječko-baranjske županije,
- Državnog proračuna sukladno dostavljenim projektima,
- sponzorstva, donacija i drugih vidova pomoći.

Sredstva osigurana iz gore navedenih izvora čine imovinu Centra.

V. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI I POKRIVANJU GUBITAKA USTANOVE

Članak 24.

Ostvarenu dobit Centar koristi isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, a u skladu s odgovarajućim odlukama osnivača.

Članak 25.

Za svoje obveze Centar odgovara cjelokupnom imovinom.
Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Centra.

VI. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I USTANOVE

Članak 26.

Osnivač se obvezuje da će redovito osiguravati financijska sredstva za rad Centra iz svog proračuna, a koja su namijenjena kulturnim djelatnostima, a sukladno prihvaćenim programima rada.

Centar se obvezuje da najmanje jednom godišnje, a u pravilu nakon sastavljanja godišnjeg financijskog izvješća, pismeno izvijesti osnivača o svom radu, ostvarivanju svoje djelatnosti i

svojih programa, o eventualnim problemima u poslovanju te o rezultatima poslovanja. Na zahtjev osnivača, Centar je dužan dostavljati i posebna izvješća, programe rada i druge akte.“

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut javne ustanove u kulturi Centar za kulturu Sigmund Romberg („Službeni glasnik grada Belišća“ broj 3,14, 8/15 i 11/17).

Članak 28.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Belišća“.

KLASA: 007-05/25-01/1
URBROJ: 2158-3-3-25-52
BELIŠĆE, 31.12.2025. godine

21

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22), članka 2. i članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/17, 144/20 i 30/23) i članka 61. stavka 3. i stavka 4. točke 30. i članka 121. Statuta Grada Belišća («Službeni glasnik Grada Belišća» br. 13/25), Gradonačelnica Grada Belišća, donosi

14. IZMJENU PLANA NABAVE GRADA BELIŠĆA ZA 2025. GODINU

Članak 1.

U Planu nabave Grada Belišća za 2025. godinu, Klasa: 406-03/24-01/01, Urbroj: 2158-3-08-01/1-25-50 od 23. prosinca 2024. godine, u tabelarnom prikazu na standardiziranom obrascu dodaje se točka s evidencijskim brojem, zakonskim okvirom, nazivom predmeta nabave, vrstom ugovora, CPV oznakom, procijenjenom vrijednosti nabave, vrstom postupka, naznakom društvenih i drugih usluga, naznakom da li je predmet podijeljen u grupe, planiranim početkom postupka, planiranim trajanjem ugovora/OS i napomenom, tako da glasi: