

Na temelju članka 53. i 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93., 29/97., 47/99 i 35/08) i članka 9. Statuta javne ustanove u kulturi Centar za kulturu Sigmund Romberg ("Službeni glasnik grada Belišća", broj 10/13 i 1/14), privremena ravnateljica Centra za kulturu Sigmund Romberg donosi

**PRAVILNIK  
o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada  
Centra za kulturu Sigmund Romberg**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje unutarnje ustrojstvo Centra za kulturu Sigmund Romberg, način rada i poslova koji se obavljaju, radna mjesta s naznakama zadataka i poslova, stručni uvjeti potrebni za njihovo obavljanje, prava, obveze i odgovornosti djelatnika te druga pitanja značajna za rad i obavljanje djelatnosti Centra za kulturu Sigmund Romberg.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Centra za kulturu Sigmund Romberg u cilju ostvarivanja kulturne djelatnosti (dalje u tekstu: Centar).

**II. UNUTARNJE USTROJSTVO**

Članak 2.

Centrom upravlja ravnatelj i poslovni je i stručni voditelj Centra.

Članak 3.

Ravnatelj organizira i vodi rad Centra, predstavlja i zastupa Centar, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra, zastupa ga u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Članak 4.

Centar za kulturu obuhvaća sljedeće djelatnosti:

- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva
- zaštita i očuvanje kulturne tradicije i baštine
- poticanje i razvijanje kulturno-umjetničkog amaterizma
- poticanje kazališnog amaterizma
- galerijsko-izložbena djelatnost
- obrazovanje kroz osnovnu glazbenu školu po posebnim programima i ovlaštenju nadležnog državnog tijela
- izdavačka djelatnost
- javno prikazivanje filmova
- koordinacija Ustanova i udruga te kulturnih manifestacija na području grada Belišća
- djelatnost objekata za kulturne priredbe
- organizacija škole stranih jezika
- suradnja s drugim Ustanovama iz područja kulture, obrazovanja i srodnim organizacijama radi unapređenja svoje djelatnosti i rada.

Centar može obavljati i druge djelatnosti utvrđene Statutom.

### **III. RADNA MJESTA S NAZNAKAMA ZADATAKA I POSLOVA**

#### **Članak 5.**

U Centru za kulturu Sigmund Romberg utvrđuju se radna mjesta na koja se primaju i raspoređuju djelatnici.

Sistematisacijom radnih mjesta utvrđuje se naziv radnog mesta, broj izvršitelja, opis poslova te uvjeti za njihovo obavljanje.

#### **Članak 6.**

U Centru za kulturu Sigmund Romberg sistematiziraju se sljedeća radna mjesta:

- ravnatelj
- voditelj glazbene djelatnosti
- voditelj dramske djelatnosti
- voditelj galerijsko-izložbene djelatnosti
- referent tehničkih poslova
- referent knjigovodstvenih poslova
- čistačica

Za raspored na radna mjesta djelatnici moraju ispunjavati uvjete propisane ovim Pravilnikom.

#### **Ravnatelj**

#### **Članak 7.**

Za ravnatelja Centra za kulturu Sigmund Romberg može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- VSS (VII./1)
- završen studij društvenog smjera
- pet godina radnog iskustva u struci
- koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Iznimno od stavka 1. ovog članka za ravnatelja može biti imenovana osoba koja nema visoku stručnu spremu, ako je istaknuti i priznati stručnjak na području kulture i s najmanje deset godina radnog staža.

#### **Članak 8.**

#### **Voditelj glazbene djelatnosti**

Za voditelja glazbene djelatnosti može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- VSS (VII./1)
- završen studij društvenog smjera
- najmanje 1 godina radnog iskustva
- poznavanje rada na računalu

Iznimno od stavka 1. ovog članka za voditelja glazbene djelatnosti može biti imenovana osoba koja nema visoku stručnu spremu, ako je istaknuti i priznati stručnjak na području glazbene kulture i s najmanje pet godina radnog staža.

#### **Voditelj dramske djelatnosti**

Za voditelja dramske djelatnosti može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- VSS (VII./1)
- završen studij društvenog smjera

- najmanje 1 godina radnog iskustva
- poznavanje rada na računalu

Iznimno od stavka 1. ovog članka za voditelja dramske djelatnosti može biti imenovana osoba koja nema visoku stručnu spremu, ako je istaknuti i priznati stručnjak na području kulture i s najmanje pet godina radnog staža.

### **Voditelj galerijsko-izložbene djelatnosti**

Za voditelja muzejsko-galerijske djelatnosti može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- VSS (VII./1)
- završen studij društvenog smjera
- najmanje 1 godina radnog iskustva
- poznavanje rada na računalu

### **Referent tehničkih poslova**

Za referenta tehničkih poslova može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- IV/I stupanj stručne spreme tehničkog smjera
- najmanje 1 godina radnog iskustva
- poznavanje rada na računalu

### **Referent knjigovodstvenih poslova**

Za referenta knjigovodstvenih poslova može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- IV/ I stupanj stručne spreme ekonomskog smjera
- najmanje 1 godina radnog iskustva
- poznavanje rada na računalu

### **Čistačica**

Za čistačicu može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- najmanje niža stručna spremu

### **Opis poslova radnih mјesta**

#### **Članak 9.**

**Ravnatelj** obavlja poslove i zadatke utvrđene Statutom Centra za kulturu Sigmund Romberg.

**Voditelj glazbene djelatnosti** sudjeluje u provođenju programa javnih potreba u kulturi, a posebno obavlja poslove vezane uz glazbene aktivnosti Centra.

**Voditelj dramske djelatnosti** sudjeluje u provođenju programa javnih potreba u kulturi, a posebno obavlja poslove vezane uz dramske aktivnosti Centra.

**Voditelj galerijsko-izložbene djelatnosti** sudjeluje u provođenju programa javnih potreba u kulturi, a posebno obavlja poslove vezane uz izložbenu i izdavačku djelatnost.

**Referent tehničkih poslova** obavlja poslove vezane uz glazbene aktivnosti Centra, održavanje i upravljanje tehnikom za ozvučenje i drugim poslovima tehničkog karaktera.

**Referent knjigovodstvenih poslova** obavlja administrativne i knjigovodstvene poslove Centra u skladu sa zakonom.

**Čistačica** obavlja dnevno, tjedno i mjesечно čišćenje i održavanje objekata Centra.

#### **Natječaj za zasnivanje radnog odnosa**

##### **Članak 10.**

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u javnim glasilima.

Gradsko vijeće grada Belišća raspisuje javni natječaj za imenovanje ravnatelja, a postupak provodi Komisija za izbor ravnatelja od tri člana koju imenuje Gradsko vijeće grada Belišća.

Natječaj za imenovanje ravnatelja mora sadržavati:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Ravnatelja imenuje i razrješava Gradsko vijeće grada Belišća na prijedlog Komisije za izbor ravnatelja.

Ako se na objavljeni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Gradsko vijeće grada Belišća će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

##### **Članak 11.**

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan na osobni zahtjev i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

##### **Članak 12.**

Za sve što nije regulirano ovim Pravilnikom, a odnosi se na prava i obveze radnika, primjenjuju se opći propisi o radu.

##### **Članak 13.**

#### **IV. NAČIN RADA**

U izvršavanju poslova i zadataka djelatnici Centra dužni su međusobno surađivati.

Djelatnici su dužni s pažnjom dobrog gospodara skrbiti o imovini Centra te racionalno koristiti sredstva koja su im stavljena na raspolaganje.

## **V. RADNO VRIJEME DJELATNIKA**

Članak 14.

Puno radno vrijeme je 40 sati tjedno.

Članak 15.

Djelatnik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom radnog vremena Centra za kulturu koji utvrđuje ravnatelj.

Djelatnik ne smiju napuštati radno mjesto (osim za vrijeme dnevnog odmora) bez prethodnog odobrenja ravnatelja.

Djelatnik koji je spriječen doći na rad dužan je o tome izvijestiti ravnatelja u roku od 24 sata od nastupa privremene spriječenosti.

Članak 16.

Djelatnik ima pravo na tjedni odmoru u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno.

## **VI. ODMORI I DOPUSTI**

Članak 17.

Djelatnik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u skladu s odredbama zakona o radu.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 18.

Dužina godišnjeg odmora utvrđuje se zavisno od složenosti poslova na radnom mjestu, radnog staža i socijalnih uvjeta na način da se zakonom priznatih 20 dana uvećava:

Prema složenosti poslova:

- djelatniku koji obavlja poslove za koje je potrebna visoka stručna sprema - 5 radnih dana
- djelatniku koji obavlja poslove za koje je potrebna viša stručna sprema - 4 radna dana
- djelatniku koji obavlja poslove za koje je potrebna srednja stručna sprema i VKV- 3 radna dana
- djelatniku koji obavlja poslove za koje je potrebna niža stručna sprema - 1 radni dan

Prema radnom stažu:

- djelatniku od 1 do 5 godina radnog staža - 1 radni dan
- djelatniku od 5 do 10 godina radnog staža - 2 radna dana
- djelatniku od 10 do 15 godina radnog staža - 3 radna dana
- djelatniku od 15 do 20 godina radnog staža- 4 radna dana
- djelatniku od 20 do 25 godina radnog staža - 5 radnih dana
- djelatniku više od 25 godina radnog staža - 6 radnih dana

Prema posebnim socijalnim uvjetima:

- roditelju za svako dijete do 12 godine života - 1 radni dan
- samohranom roditelju s jednim ili više djece - 2 radna dana
- djelatniku – roditelju djeteta sa smetnjama u razvoju temeljem liječničkog uvjerenja - 2 radna dana
- djelatniku – roditelju djeteta s urođenim invaliditetom- 2 radna dana.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se za svakog djelatnika tako da se najkraćem trajanju godišnjeg odmora određenog zakonom od 20 radnih dana, pribrajaju dani godišnjeg odmora utvrđeni prema osnovama propisanim ovim Pravilnikom, a najduže od 30 radnih dana.

#### Članak 19.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora koji donosi Ravnatelj na početku kalendarske godine, a koji sadrži sljedeće:

- ime, prezime i radno mjesto zaposlenika
- ukupno trajanje godišnjeg odmora
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 20.

Djelatnik ima pravo na dopust tijekom jedne kalendarske godine uz naknadu plaće za:

- sklapanje braka - 4 radna dana
- rođenje djeteta - 3 radna dana
- smrt supružnika, djeteta, roditelja i unuka - 5 radnih dana
- smrt roditelja supružnika, djeda, bake, brata i sestre - 3 radna dana
- selidbu na udaljenost veću od 50 km - 3 radna dana
- selidbu u isto mjesto - 2 radna dana
- elementarne nepogode - 4 radna dana
- teške bolesti člana uže obitelji (roditelji, djeca) izvan mjesta stanovanja - 3 radna dana
- u slučaju većih oštećenja ili uništenja materijalnih dobara kao posljedice ratnih djelovanja - 5 radnih dana
- radi smještaja prognanih ili izbjeglih osoba - 1 radni dan
- za dobrovoljno davanje krvi - 2 radna dana
- za traženje članova obitelji – djece, supružnika, roditelja, braće i sestara nestalih u ratu ili obavljanju poslova radi pomoći članovima obitelji zarobljenih od strane neprijatelja - 5 radnih dana
- za potrebe stručnog osposobljavanja, usavršavanja ili polaganja stručnog ispita - 7 radnih dana

Djelatnik ima pravo na više od sedam radnih dana dopusta uz naknadu plaće ako se za istog djelatnika u toku godine ponovi slučaj potrebe dopusta iz stavka 1. ovog članka.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi, kao prvi dan plaćenog dopusta uračunava se dan kad je djelatnik dao krv te naredni dan.

#### Članak 21.

Djelatnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

#### Članak 22.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom, razdoblje plaćenog dopusta smatra se vremenom provedenim na radu.

#### Članak 23.

Djelatniku se temeljem zahtjeva može odobriti neplaćeni dopust do 30 dana u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- njega člana uže obitelji
- izgradnja ili popravak kuće ili stana
- liječenje na vlastiti trošak

- obrazovanje, osposobljavanje, usavršavanje ili specijalizacija na vlastiti trošak
- u svim slučajevima kada ima pravo na plaćeni dopust
- sudjelovanje na kulturnim i športskim priredbama i
- posjeta članovima obitelji u inozemstvu.

Djelatniku se kada to okolnosti zahtijevaju u slučajevima iz prethodnog stavka može odobriti neplaćeni dopust u trajanju i preko 30 dana, ali ne dulje od šest mjeseci.

Odluku o odobrenju neplaćenog dopusta donosi ravnatelj, a za ravnatelja gradonačelnik.

#### Članak 24.

Za vrijeme neplaćenog dopusta djelatniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

#### Članak 25.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, a odnose se na odmore, plaćene ili neplaćene dopuste, zaštitu života, zdravlja, dostojanstva, stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika, prestanak radnog odnosa te sva ostala pitanja vezana uz rad i radne odnose, primjenjuju se opći propisi o radu.

#### Članak 26.

Odredbe o plaći, dodacima i naknadama na plaću te sva ostala materijalna prava zaposlenika Centra utvrđene su i propisane Pravilnikom o plaćama.

#### Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Grada Belišća.

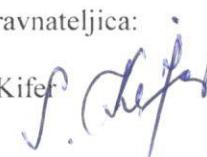
Klasa: 610-01/13-02/05

Urbroj: 2185/02-1-14-15

Belišće, 17. travnja 2014. godine

Privremena ravnateljica:

Silvija Kifer



Gradsko vijeće grada Belišća, na 11. sjednici, održanoj 22. travnja 2014. godine, na temelju članka 40. stavak 1. točke 28. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09 i 3/13), a u svezi s člankom 9. Odluke o osnivanju javne ustanove u kulturi Centar za kulturu Sigmund Romberg (Službeni glasnik grada Belišća br. 10/13 i 1/14), donosi sljedeću

**Suglasnost  
na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada  
Centra za kulturu Sigmund Romberg**

**Članak 1.**

Gradsko vijeće grada Belišća daje suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra za kulturu Sigmund Romberg, Klasa: 610-01/13-02/05; Urbroj: 2185/02-1-14-15, od 17. travnja 2014. godine, a koji je donijela privremena ravnateljica Silvija Kifer.

**Članak 2.**

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku grada Belišća“.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

Klasa: 610-01/13-02/05  
Urbroj: 2185/02-1-14-18  
Belišće, 22. travnja 2014. godine



Predsjednik Gradskog vijeća:

Tomislav Vukelić, dipl.ing.

*Tomislav Vukelić*