

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16) i članka 9. stavka 2. podstavak 8. Statuta Javne ustanove u kulturi Centar za kulturu Sigmund Romberg ("Službeni glasnik Grada Belišća" broj 3/14, 8/15 i 11/17), ravnateljica Javne ustanove u kulturi Centar za kulturu Sigmund Romberg donijela je dana 19. rujna 2019.

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE Javne ustanove u kulturi Centar za kulturu Sigmund Romberg

PREDMET AKTA

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela jednostavne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Aktom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Akta, obvezno je primijenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (Zakon o fiskalnoj odgovornosti, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, i dr.).

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Javne ustanove u kulturi Centar za kulturu Sigmund Romberg (u daljnjem tekstu: Naručitelj), izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

POČETAK POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

Postupak jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku započinje donošenjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave, javnom objavom na internetskim stranicama Naručitelja i/ili slanjem poziva za dostavu jednom ili više gospodarskih subjekata.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Članak 3.

Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 kuna, Naručitelj može izdati narudžbenicu ili sklopiti ugovor bez provođenja postupka jednostavne nabave sukladno posebnim propisima.

Narudžbenicu, odnosno ugovor, potpisuje ravnatelj Naručitelja.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti 50.000,00 kuna i više Naručitelj može provoditi pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.

Iznimno od stavka 3. ovog članka, ovisno o prirodi predmeta nabave, zahtjev na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čije se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja,
- konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka i
- u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost.

PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 4.

Ponude se prikupljaju putem poziva za dostavu ponude.

Naručitelj može svim pozvanim gospodarskim subjektima uz poziv za dostavu ponude, dostaviti troškovnik, kao i potrebne podatke koji omogućavaju izradu ponude.

Pored podataka navedenih u pozivu za dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično), ovisno o predmetu nabave.

Članak 5.

Rok za dostavu ponuda određen je u pozivu za dostavu ponuda, a ovisi o složenosti i vrijednosti predmeta nabave odnosno vremenu potrebnom za izradu ponude.

Članak 6.

Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedinačni postupak nabave, u skladu s ovim Pravilnikom.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provodi Povjerenstvo Naručitelja koje imenuje čelnik Naručitelja internim aktom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti 50.000,00 kuna i više, moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) člana Povjerenstva.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, koje potpisuje ravnatelj.

Naručitelj dostavom odluke o odabiru stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Ugovor o nabavi potpisuje ravnatelj Naručitelja.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku grada Belišća.

Urbroj: 2019/232
U Belišću 19. rujna 2019.



Ravnateljica :

Tea Kozina, mag.prim.educ.

Tea Kozina

Gradsko vijeće grada Belišća na 26. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2019. godine, temeljem članka 40. stavka 1. točke 27. i članka 97. stavka 1. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16 i 1/18) donosi sljedeću

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave Javne ustanove u kulturi Centar za kulturu Sigmund Romberg

Članak 1.

Gradsko vijeće daje suglasnost na Pravilnik o provedbi postupka o davanju suglasnosti na Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave Javne ustanove u kulturi Centar za kulturu Sigmund Romberg predložen od strane ravnateljice CK Sigmund Romberg.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 610-01/19-02/03
Urbroj: 2185/02-2-19-23
Belišće, 10. prosinca 2019. godine



Predsjednik Gradskog vijeća:
Dario Fletko, mag.ing.comp.